



Aika 17.12.2025, klo 15:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 87 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 88 Teknisen lautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024**
- § 89 Tilintarkastusyhteisön tilintarkastuspöytäkirja 6.11.2025**
- § 90 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 91 Kunnanhallituksen puheenjohtaja Joni-Matti Kuikan kuuleminen**
- § 92 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.
Jarmo Raati, tilintarkastaja



§ 85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 86

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 87

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi huomioden se, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Joni-Matti Kuikka saapuu kuultavaksi kello 16.30.



§ 88

Teknisen lautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024

RauDno-2025-708

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Kuntalain 121 §:ssä todetaan lisäksi, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Vaalikauden 2021 - 2024 Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2024 arviointikertomuksen 26.5.2025. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 26.5.2025 esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää:

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen 2024 kokouksessaan 10.6.2025. Kunnanvaltuuston päätös §52:

Kunnanvaltuusto

1. merkitsi tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024.

2. ja päätti pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Asiantuntijana kuultiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Raimo Kempaista.

Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta (hallinto, hyvinvointilautakunta ja tekninen toimi) selvitykset arviointikertomuksen 2024 havainnoista. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2025 käsitellyt ja hyväksynyt hyvinvointilautakunnan ja hallituksen vastineet arviointikertomukseen 2024. (§107 ja §108).

Teknisen lautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024 on valtuuston käsittelyssä 16.12.2025. Kunnanvaltuuston päätösesitys on:

Kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan vastineen, joka sisältää lisäyksen, että tekninen lautakunta päätti tarkentaa laskutuskäytäntöä siten, että laskut täsmäytetään kuukausittain.

Ehdotus



Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta hyväksyy paikalla olevista jäsenistään puheenjohtajan tämän asian käsittelyyn, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt olemasta paikalla. Anne-Mari Pynnönen, Assi Mensosen varajäsen, on myös osallisuusjäävi tämän asian käsittelyssä, koska hän on teknisen lautakunnan jäsen.

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta käy tilapäisen puheenjohtajan johdolla läpi ja merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan antaman vastineen vuoden 2024 arviointikertomukseen.



§ 89

Tilintarkastusyhteisön tilintarkastuspöytäkirja 6.11.2025

RauDno-2025-710

Liitteet

1 ttptk 2024 Rautalampi.pdf (1) sähköisesti allekirjoitettu.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Perustelu: Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Rautalammin kunnan tilintarkastusyhteisö Bdo Audiator Oy on antanut vuoden 2024 tilintarkastuksesta kunnanhallitukselle 6.11.2025 päivätyn tilintarkastuspöytäkirjan. Tarkastuslautakunta olettaa saaneensa tämän tilintarkastuspöytäkirjan tiedokseen tähän kokoukseen mennessä.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta käy läpi 6.11.2025 päivätyn tilintarkastuspöytäkirjan ja merkitsee sen tiedokseen.

TÄMÄ LIITE ON SALAINEN



§ 90

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026

RauDno-2025-709

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta laatii sisäisen työsuunnitelman kevätkaudelle 2026.



§ 91

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Joni-Matti Kuikan kuuleminen

RauDno-2025-711

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavakseen kunnanhallituksen puheenjohtaja Joni-Matti Kuikan: Kysymyksessä on yleiskuuleminen, jonka painopisteenä ovat kuntastrategian toteutuminen, sisäisen valvonnan järjestäminen ja riskienhallinta. Joni-Matti Kuikalle on toimitettu kysymyksiä etukäteen.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta kuulee hallituksen puheenjohtajaa Joni-Matti Kuikkaa ja merkitsee tiedoksi hänen esityksensä ja kuulemisen pääkohdat.



§ 92

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.